INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2030-2026
Supervisor del Contrato	ALEXANDER CAMACHO ERAZO
Nombre del prestador del servicio	FLOR YAZMIN MELLIZO REBOLLEDO
Cedula	66.900.233
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	22/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	1.750.905
No. Planilla	1083568439
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823306963
Operador:	Pago simple
Fecha de Pago	11/ago/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Agosto 2026

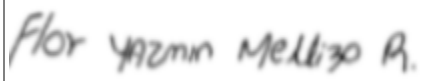
OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de iniciación y formación deportiva, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual. 2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual. 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean	1.Apoyó clases deportivas con el grupo 00092 – Irradiación B, desarrollando actividades físicas y deportivas en el Polideportivo Los Naranjos, comuna 14, de acuerdo con la programación establecida por el Programa Deporvida**.** Durante las jornadas se brindó acompañamiento y orientación a los participantes, promoviendo la práctica de actividad física, el aprovechamiento adecuado del tiempo libre y el fortalecimiento de hábitos de vida saludable. 2.Brindé apoyo en el registro de listado de asistencia de clase del mes de AGOSTO, realizando el control y seguimiento de la asistencia de los participantes a las diferentes jornadas y eventos desarrollados, garantizando así un adecuado registro y organización de las actividades realizadas 3. Asistí a la capacitación virtual realizada el 14 de agosto de 2026**,** en el horario de 12:30 p. m. a 2:00 p. m**,** cuyo propósito fue brindar inducción sobre el Programa Deporvida, así como orientar y reforzar las tareas, lineamientos y actividades previstas para el desarrollo de las acciones correspondientes al segundo semestre de 2026**.** 3.1 Participé de las jornadas de atención a la población damnificada como consecuencia del terremoto, desarrolladas en los puntos Jaime Aparicio y Nuevo Tequendama, mediante la organización y separación de medicamentos destinados a la atención de las personas afectadas, así como en actividades de apoyo logístico coordinadas por la Secretaría del Deporte. Estas acciones contribuyeron a la adecuada disposición de los insumos y al desarrollo organizado de las jornadas de atención y asistencia a la comunidad. 4. Apoyé la elaboración del cronograma y la planificación de las actividades deportivas en campo correspondientes al mes de AGOSTO, desarrolladas en la Comuna 14, Carrera 26G3 No. 86B-03. Realicé el diligenciamiento de la

	información de manera completa, organizada y acorde con los lineamientos establecidos por el programa, incluyendo la estructuración de las actividades, la definición de fechas, tiempos de ejecución y la verificación de cada uno de los componentes requeridos para garantizar una adecuada planeación y seguimiento de las acciones programadas. link soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1Qvey9D6V0bMzayUR4Sl0EMpiENgP-79J?usp=drive_link
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qc1vJNDB0mxDBrobpAXd5-ktKuqMrEuF	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/ago/2026

Visto Bueno: 